

«Принято»
на заседании педагогического
совета МБОУ «Старокадеевская СОШ»
Протокол № от «__» 2022 г

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Старокадеевская СОШ»
Н.Ф. Муксинов
Введено в действие Приказом
№ от «__» 2022 г

Положение
о порядке приема обучающихся
в МБОУ «Старокадеевская СОШ»
Черемшанского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Старокадеевская СОШ» ЧМР РТ (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006г.№152 ФЗ «О персональных данных», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.03.2021г №115, Федеральным законом от 02.07.2021 №310-ФЗ «О внесении изменений в статью Семейного кодекса Российской Федерации, Уставом Школы.

1.2. Целью настоящего Положения является определение условий и правил приема обучающихся в Школу.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Настоящие Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Школу граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной Исполнительным комитетом Черемшанского муниципального района, и имеющих право на получение общего образования (далее — закрепленные лица) соответствующего уровня.

1.5. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей — родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)). Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет (свидетельства по месту пребывания) осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением РФ от 17.07.95г.№713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282)).

1.6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители),

для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение, обращаются в МКУ “Отдел образования” Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

1.7. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2. Порядок приема обучающихся в школу

2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

2.3. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют: полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, обучающихся в данной общеобразовательной организации.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей — родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)). Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет (свидетельства по месту пребывания) осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением РФ от 17.07.95г.№713(Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282)).

2.7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при

наличии свободных мест.

2.8. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители), для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение, обращаются в Управление образования Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

2.9. Образовательная организация, с целью проведения организованного приема детей в первый класс, размещает на своем информационном стенде и официальном сайте информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.6 Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2., 2.3. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Муниципальные образовательные организации субъекта Российской Федерации , закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.2., 2.3. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.11. Организация индивидуального отбора при приеме в муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации²¹.

2.12. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

-лично в общеобразовательную организацию;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с

использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, оказываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медицинско-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
государственный язык Республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Российской Федерации);
факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся);
согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных).

2.17. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.18. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копию

- документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействия с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.22 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.23 Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.24. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.11.Порядка.

32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение 1

Директору
МБОУ «Старокадеевская СОШ»
Черемшанского муниципального района РТ
М.Н.Фаляховичу

(Ф.И.О. родителей)

проживающих по адресу:

заявление.

Прошу Вас принять на обучение моего (мою) сына (дочь) в МБОУ «Старокадеевская СОШ» Черемшанского муниципального района РТ в _____ класс
Ф.И.О. ребенка (полностью) _____

Число, месяц, год рождения _____

Сведения о родителях

	Мать	Отец
ФИО		
место работы		
должность		
телефон рабочий		
домашний		
сотовый		
адрес электронной почты		

Мой ребенок _____ (ФИО)
имеет/не имеет внеочередное, первоочередное, (нужное подчеркнуть) преимущественное право приема на обучение в МБОУ «Старокадеевская СОШ» ЧМР РТ.

Мой ребенок _____ (Ф.И.О.)
нуждается /не нуждается (нужное подчеркнуть) в создании специальных условий для организации обучения в соответствии с заключением ПМПК или ребенка —инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Я, _____ родитель (законный представитель), даю согласие на обучение _____, по адаптированной образовательной программе(при необходимости)

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой, с Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в МБОУ «Старокадеевская СОШ» ЧМР РТ ознакомлен(а)_подпись

Согласен(а) на проведение педагогом - психологом диагностики и коррекции в

подпись

границах компетентности, которая определяется образованием, формами
повышения квалификации и соответствующим профессиональным опытом ____

подпись _____
«____» ____ 20 ____ г.

Приложение 2

Директору
МБОУ «Старокадеевская СОШ»
Черемшанского муниципального района
РТ М.Н.Фаляховичу

(Ф.И.О. обучающегося)

проживающих по адресу:

заявление.

Прошу Вас принять на обучение в МБОУ «Старокадеевская СОШ» меня

Ф.И.О. (полностью) в _____ класс Число, месяц, год рождения _____

Сведения о родителях

	Мать	Отец
ФИО		
место работы		
должность		
телефон рабочий		
домашний		
<u>сотовый</u>		
адрес электронной почты		

Я _____ (ФИО)

имею/не имею внеочередное, первоочередное, (нужное подчеркнуть) преимущественное право приема на обучение в МБОУ «Старокадеевская СОШ» ЧМР РТ.

Я _____ (Ф.И.О.)

нуждаюсь /не нуждаюсь (нужное подчеркнуть) в создании специальных условий для организации обучения в соответствии с заключением ПМПК

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой, с Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в МБОУ «Старокадеевская СОШ» ознакомлен(а) _____

Согласен(а) на проведение педагогом - психологом диагностики и коррекции в границах компетентности, которая определяется образованием, формами повышения квалификации и соответствующим профессиональным опытом _____

подпись _____

Согласовано родитель

«____» 20__г.
Подпись / _____
расшифровка подписи

Приложение 3

Расписка

Дана _____
в том, что принятые документы для поступления ребенка (Ф.И.О)
в _____ класс:

- копия паспорта заявителя;
 - копия свидетельства о рождении ;
 - копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)
-
-

Ф.И.О. родителя _____

Дата: _____ Подпись: _____

которые зарегистрированы под №_____ от «____»____ 20____ г
МБОУ «Старокадеевская СОШ» Черемшанского муниципального района РТ.

ФИО ответственного лица

(подпись)
М.П.

Приложение 4

(1- 4 классы)

Директору МБОУ
«Старокадеевская СОШ» Черемшанского
муниципального района РТ Муксинову Н.Ф.

(Ф.И.О. родителя)
проживающей(его) по адресу _____

контактный телефон: _____

Заявление

я, _____

ФИО родителя (законного представителя)
для моего ребенка _____

ФИО ребенка (подопечного)
обучающегося _____ класса, в качестве языка образования выбираю

(нужно указать выбранный язык (русский, татарский или др.)

В качестве изучения родного языка в рамках предметной области «Родной язык» и
«Литературное чтение на родном языке» в объеме, определенном учебным планом, для
моего ребенка выбираю _____ (нужно указать выбранный язык (русский язык, татарский
язык или др.))

Я подтверждаю, что делаю выбор по своей воле, без оказания давления и действую в интересах
ребенка, законным представителем которого являюсь.

«____»____ 20____ г

подпись

расшифровка подписи

(5-9 классы)

Директору МБОУ
«Старокадеевская СОШ» Черемшанского
муниципального района РТ Муксинову Н.Ф

(Ф.И.О. родителя)
проживающей(его) по адресу _____

контактный телефон: _____

Заявление

ФИО родителя (законного представителя)

для моего ребенка _____

ФИО ребенка (подопечного)

обучающегося _____ класса, в качестве языка образования выбираю

(нужно указать выбранный язык (русский, татарский или др.)

В качестве изучения родного языка в рамках предметной области «Родной язык» и «Родная литература» в объеме, определенном учебным планом, для моего ребенка выбираю _____

(нужно указать выбранный язык (русский язык, татарский язык или др.)

Я подтверждаю, что делаю выбор по своей воле, без оказания давления и действую в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь _____

____ 20 ____ г.

_____ / _____ / _____

подпись

расшифровка

подписи

(10-11 классы)

Директору МБОУ

«Старокадеевская СОШ» Черемшанского
муниципального района РТ Муксинову Н.Ф

(Ф.И.О. родителя)

проживающей(его) по адресу _____

контактный телефон: _____

Заявление

ФИО родителя (законного представителя)

для моего ребенка _____

ФИО ребенка (подопечного)

обучающегося _____ класса,

В качестве изучения родного языка в рамках предметной области «Родной язык» и «Родная литература» в объеме, определенном учебным планом, для моего ребенка выбираю _____

(нужно указать выбранный язык (русский язык, татарский язык или др.)

Я подтверждаю, что делаю выбор по своей воле, без оказания давления и действую в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь

«____» 20 ____ г.

_____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Директору
МБОУ «Старокадеевская СОШ»
Черемшанского муниципального
района РТ Муксинову Н.Ф.

паспорт _____ выдан _____
проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных учащегося и его законных представителей

Я, _____, в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и
статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в
своих интересах даю согласие МБОУ «Старокадеевская СОШ», зарегистрированному по адресу:
РТ, Черемшанский район, с.Старое Кадеево, ул. Советская ,д 8, ОГРН_____, ИНН_____
, на обработку персональных данных моего ребенка,

_____, _____ года рождения, и его законных представителей в
объеме: фамилия, имя, отчество ; дата и место рождения; адрес места жительства; пол; гражданство;
номера телефонов;

сведения из документов: свидетельства о рождении, паспорта; свидетельства о регистрации;
документа, подтверждающего родство учащегося с родителями
(законными представителями); документа, подтверждающего право на пребывание на территории
РФ; заключения и других рекомендаций психолого-педагогической комиссии; медицинского
заключения о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой, об
инвалидности, хронических заболеваниях); медицинского заключения о характере полученных
повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном
нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
иных медицинских заключений; информированных согласий на медосмотр; информация о
прививках; карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (учетная форма
№ 030-ПО/у-17); аттестата; документов, содержащих информацию об успеваемости (в том числе
выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации);
сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения,
пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку)
;сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу
контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации
по основаниям, предусмотренным законодательством, — родители-инвалиды, неполная семья,
многодетная семья, ребенок- сирота); сведения об образовании (форма получения образования,
выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов,
посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций,
участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности,
продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из МБОУ
«Беркет-Ключевская СОШ»); сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-
психологического и других видов тестирования; информация, указанная в личном деле, портфолио
учащегося; фотографии;

в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании

в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования; безопасности и
охраны здоровья учащегося; размещения фотографий, фамилии, имени, отчества на стенах в
помещении школы, на официальном сайте школы; заполнения базы данных автоматизированной
информационной системы управления качеством образования; индивидуального учета результатов

освоения учащимися образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБОУ «Старокадеевская СОШ» об изменении персональных данных в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБОУ «Старокадеевская СОШ», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ «Старокадеевская СОШ» письменного отзыва. Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения в МБОУ «Старокадеевская СОШ».

Подпись